

Số: /KH-BQLVQGNC

Ninh Thuận, ngày

tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh

Thực hiện Kế hoạch số 355/KH-UBND ngày 22/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Công văn số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024 của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tỉnh; Kế hoạch số 101/KH-BQLVQGNC ngày 05/02/2025 của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa ban hành công tác PCTNLPTC năm 2025.

Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa ban hành Kế hoạch tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông qua hoạt động tự kiểm tra về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (viết tắt là PCTNLPTC) để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm về tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; góp phần chủ động phòng, ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực từ sớm, từ xa, không để sai phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn, nghiêm trọng; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh công tác quản lý nhà nước, loại trừ nguy cơ phát sinh tiêu cực.

2. Nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch trong việc thực hiện chính sách, pháp luật về tham nhũng; thực hiện tốt việc công khai các quy trình, thủ tục, chế độ và trách nhiệm của người đứng đầu và từng viên chức trong quản lý và thực thi công vụ, nhiệm vụ được giao.

3. Việc tự kiểm tra về công tác PCTNLPTC của đơn vị phải được triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đầy đủ các nội dung và phải chịu trách nhiệm xử lý, khắc phục các tồn tại, hạn chế, sai phạm (nếu có) theo quy định; trong trường hợp kết quả không có tham nhũng, tiêu cực, khi bị phát hiện thì người đứng đầu và tập thể liên quan phải bị xử lý theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo PCTNTC tỉnh tại Văn bản số 73-CV/BCĐ ngày 03/01/2024.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối với Trung tâm Giáo dục môi trường và DVMT

a) Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, đưa nội dung kiểm tra về PCTNLPTC vào kế hoạch PCTNLPTC của đơn vị hàng năm. Chủ động tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình trực tiếp quản lý mà thường xuyên hoặc trực tiếp giải quyết công việc của đơn vị mình nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, những nhiều

ngay từ khi mới phát sinh, không để sai phạm nhỏ tích tụ trở thành sai phạm nghiêm trọng.

b) Ban hành kế hoạch tự kiểm tra về PCTNLPTC đối với các phòng tại đơn vị. Tùy theo tình hình thực tế tại đơn vị hằng năm lựa chọn phòng thuộc đơn vị để tổ kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tự kiểm tra, giám sát để đánh giá, kết luận chính xác thực trạng.

c) Xây dựng kế hoạch tổ chức tự kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn thực hiện nhiệm vụ, công vụ để sớm phát hiện sai sót, vi phạm từ khi mới nảy sinh. Lưu ý, khi phát hiện có hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thì người đứng đầu đơn vị phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cho cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước. Đồng thời cảnh tỉnh, cảnh báo, yêu cầu tự soi, tự sửa (nếu chưa đến mức xử lý).

d) Việc kiểm tra phải ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập Đoàn (tổ) kiểm tra để kiểm tra chuyên sâu về công tác PCTNTC tại đơn vị phù hợp với chuyên môn của đơn vị mình, để phát hiện các dấu hiệu vi phạm (nếu có) và phải chịu trách nhiệm nội dung kết luận, xử lý, khắc phục các hạn chế, tồn tại, sai phạm (nếu có) theo quy định; báo cáo kết quả về Ban Quản lý (qua phòng Hành chính – Tổng hợp) để tổng hợp báo cáo Thanh tra tỉnh và Ban Nội chính Tỉnh ủy - Cơ quan Thường trực BCD tỉnh.

2. Đối với việc kiểm tra tại đơn vị:

Phòng Hành chính - Tổng hợp tham mưu thành lập Tổ kiểm tra để kiểm tra công tác PCTNLPTC tại cơ quan. Các phòng, đơn vị cử viên chức tham gia cùng Tổ kiểm tra khi có yêu cầu.

III. NỘI DUNG, THỜI KỲ KIỂM TRA

1. Nội dung:

Ngoài việc khái quát đặc điểm tình hình của đơn vị, tình hình liên quan đến việc tổ chức thực hiện công tác PCTNLPTC; đánh giá, nhận xét chung, nhận diện hạn chế, tồn tại, xác định nguyên nhân; phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trong thời gian tới; yêu cầu đơn vị được kiểm tra tập trung tự kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện các nội dung trọng tâm sau (có minh chứng bằng số liệu, số hiệu văn bản,...)

a) 02 nội dung tại điểm a, c, mục 1, phần II nêu trên;

b) Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch PCTNLPTC;

c) Việc tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNLPTC;

d) Việc triển khai, thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 62 - CT/TU ngày 19/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng chống “*Tham nhũng vặt*”;

đ) Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan, đơn vị: Công khai nội quy, quy chế làm việc; chi tiêu nội bộ,

mua sắm tài sản, công tác tổ chức, cán bộ; chế độ tiền lương, thi đua khen thưởng, mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng tập thể, cá nhân;

e) Việc xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ;

g) Việc thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

h) Việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức trong đơn vị: Kế hoạch, nội dung, hình thức, đối tượng, thời hạn thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác;

i) Việc thực hiện công tác tổ chức cán bộ của đơn vị: quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật... đối với viên chức và người lao động;

k) Việc thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập;

l) Việc thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt;

m) Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng, tiêu cực;

n) Việc thực hiện về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 23 Luật Phòng, chống tham nhũng và Điều 29 đến Điều 35 Mục 3 Chương IV Nghị định số 59/2019 ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

2. Thời kỳ kiểm tra: Từ ngày **01/01/2024** đến ngày **30/6/2025**.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn: căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai, thực hiện tự kiểm tra theo nội dung Kế hoạch này và báo cáo kết quả bằng văn bản cho Giám đốc Ban Quản lý (thông qua phòng Hành chính – Tổng hợp) **trước ngày 20/11/2025**.

2. Yêu cầu Trung tâm Giáo dục môi trường và Dịch vụ môi trường báo cáo kết quả thực hiện theo nội dung tại mục 1, phần III nêu trên về Ban Quản lý (qua phòng Hành chính – Tổng hợp) **trước ngày 10/7/2025**; chuẩn bị đầy đủ báo cáo, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện khác để làm việc theo thời gian của Đoàn kiểm tra.

3. Giao phòng Hành chính – Tổng hợp theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này. Tổng hợp, tham mưu Lãnh đạo Ban Quản lý báo cáo kết quả cho Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Thanh tra tỉnh) **trước ngày 30/11/2025**.

Quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc thì liên hệ phòng Hành chính – Tổng hợp để được hướng dẫn. Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra tỉnh;
- GD, PGD BQLVQGNC;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTH. NTT

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Tiếp

