

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2026

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP, ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 134/2021/NĐ-CP, ngày 30/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP;

Ban quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình ban hành Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2026 với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức, thực hiện nhiệm vụ thuộc danh mục các vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi góp phần chủ động trong phòng ngừa tham nhũng, nâng cao chất lượng hoạt động chuyên môn của viên chức.

- Sắp xếp, bố trí đội ngũ viên chức theo đúng vị trí việc làm, trình độ, năng lực, hợp lý, tinh gọn, hiệu quả.

- Ổn định tổ chức bộ máy, bảo đảm quyền lợi cho viên chức.

- Tạo môi trường thuận lợi cho viên chức rèn luyện, phát huy và nâng cao năng lực công tác.

- Bảo đảm hoạt động của đơn vị thông suốt, hiệu quả, không gián đoạn.

2. Yêu cầu

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải bảo đảm sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.

- Việc chuyển đổi dựa trên vị trí việc làm, tiêu chuẩn, điều kiện và nhu cầu thực tiễn của đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác cần xem xét đến điều kiện, hoàn cảnh cụ thể của từng đối tượng diện chuyển đổi, tạo điều kiện thuận lợi nhất để các đối tượng yên tâm công tác.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải được thực hiện theo kế hoạch và được công khai trong cơ quan, đơn vị.

- Không được lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức vì vụ lợi hoặc để trừ dặt viên chức.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

Viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tham nhũng.

2. Thời hạn phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác: đối với viên chức có thời hạn công tác từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

3. Các trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

- Người đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
- Người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
- Người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.
- Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khách quan khác.

4. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác

- Viên chức chuyển đổi vị trí công tác trong cùng một đơn vị, giữa các lĩnh vực được phân công, theo dõi, phụ trách, quản lý.
- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác chỉ được thực hiện bằng văn bản điều động, bố trí, phân công nhiệm vụ.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Từ 01/04/2026, thông báo công khai danh sách viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác năm 2026 (nếu có).
- Từ 01/9/2026, ban hành Quyết định chuyển đổi hoặc Thông báo phân công nhiệm vụ cho viên chức phải chuyển đổi vị trí công tác (nếu có).
- Trước ngày 15/11/2026, hoàn thành việc chuyển đổi vị trí đối với viên chức (nếu có).

2. Chuyển đổi vị trí công tác trong trường hợp đặc biệt

Trong một số trường hợp do yêu cầu công việc hoặc theo các quy định khác của pháp luật khi chưa đến thời hạn thì vẫn thực hiện chuyển đổi vị trí công tác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

- Tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan về chuyển đổi vị trí công tác và Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động của phòng, đơn vị.

- Rà soát, lập danh sách viên chức cần chuyển đổi về phòng Hành chính – Tổ chức trước ngày 25/03/2026 (nếu có).

2. Phòng Hành chính – Tổ chức

- Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổng hợp danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác (nếu có) thực hiện quy trình chuyển đổi vị trí công tác năm 2026.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tình hình thực hiện công tác chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này.

3. Viên chức chuyển đổi vị trí công tác (nếu có)

Nghiêm chỉnh chấp hành quyết định điều động chuyển đổi vị trí công tác của Thủ trưởng cơ quan hoặc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo phòng, đơn vị; bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được phân công phụ trách trước khi nhận phân công nhiệm vụ, công tác mới theo quy định.

Trên đây là kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức năm 2026 của Ban quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình, yêu cầu trưởng các phòng và đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.PTT

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Tiếp