

Khánh Hòa, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc

Thực hiện Kế hoạch số 1183/KH-UBND ngày 19/01/2026 của UBND tỉnh về Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2026. Căn cứ tình hình thực tế, Ban quản lý Vườn quốc gia Núi Chúa - Phước Bình xây dựng Kế hoạch thực hiện các biện pháp phòng ngừa, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức và trách nhiệm của viên chức và người lao động đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (PCTNLPTC); góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động công vụ; củng cố niềm tin của Nhân dân, tạo hiệu ứng lan tỏa tích cực trong xã hội; giữ vững ổn định an ninh - chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc tổ chức triển khai, thực hiện đồng bộ các biện pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; đồng thời tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà.

- Góp phần tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao trách nhiệm và chất lượng thực thi nhiệm vụ của đội ngũ viên chức; phòng ngừa tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; hạn chế tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp, hướng tới nền hành chính công khai, minh bạch, phục vụ.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, đồng bộ với việc quán triệt, tuyên truyền và tổ chức triển khai các nghị quyết, chỉ thị của Đảng, các quy định của pháp luật, các chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNLPTC, của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; tăng cường các biện pháp ngăn chặn, xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh

nghiệp trong giải quyết công việc, với quan điểm “*Lấy phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách*”.

- Gắn việc quán triệt, tuyên truyền, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 và Công điện số 724/CĐ-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ với việc triển khai các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nhằm cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2026 theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu, đi đầu trong việc chấp hành và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về PCTNLPTC; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTNLPTC; xây dựng đội ngũ viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong thời kỳ đổi mới

a) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị nghiêm túc quán triệt, chỉ đạo tổ chức thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; thực hiện nghiêm quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân; đề cao trách nhiệm tiên phong, gương mẫu trong việc thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước về PCTNLPTC và tăng cường trách nhiệm trong công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhiệm vụ, công vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước được giao; phải xác định công tác đấu tranh PCTNLPTC là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, liên tục, lâu dài, đặc biệt quan trọng và là tiêu chí để đánh giá việc hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của cơ quan, đơn vị.

b) Xây dựng đội ngũ viên chức vững vàng về chính trị, tư tưởng, trong sáng về đạo đức, lối sống, thành thạo, tinh thông về chuyên môn, nghiệp vụ trong quá trình giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

c) Chân chính công tác quản lý; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường kiểm tra, giám sát viên chức và người lao động trong hoạt động chuyên môn, giải quyết công việc liên quan đến người dân, doanh nghiệp; bảo đảm giải quyết dứt điểm, kịp thời các kiến nghị, phản ánh, tố cáo của người dân và doanh nghiệp, tránh tình trạng giải thích không rõ ràng thay vì giải quyết.

d) Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm người đứng đầu cơ quan, đơn vị thiếu trách nhiệm, để viên chức và người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp hoặc có biểu hiện bao che, dung túng nhân viên dưới quyền có hành vi sai trái.

2. Đổi mới công nghệ quản lý gắn với đẩy mạnh chuyển đổi số; thực hiện cải cách hành chính; tăng cường công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

a) Tiếp tục rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực quản lý để kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý nhằm đảm bảo tính thống nhất, phù hợp với pháp luật hiện hành; trong đó, tập trung gắn kết với Kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của tỉnh để chủ động phát hiện, khắc phục các sơ hở, bất cập trong quy định dễ bị lợi dụng gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời, nhận diện nguy cơ tham nhũng theo vị trí việc làm, tăng cường kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm, dứt điểm các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.

b) Rà soát, đơn giản hóa thủ tục; loại bỏ ngay các thủ tục không cần thiết, rườm rà, khó thực hiện; rút ngắn thời gian giải quyết, công khai lộ trình xử lý hồ sơ; không được yêu cầu người dân, doanh nghiệp bổ sung hồ sơ, tài liệu quá 01 lần sau khi đã tiếp nhận hồ sơ theo quy định.

c) Nâng cao chất lượng công tác đối thoại với người dân, doanh nghiệp theo hướng thực chất, cầu thị; nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp để giải quyết dứt điểm, đề xuất với các cơ quan có thẩm quyền về các biện pháp xử lý đối với những bất cập trong quy định của pháp luật (*nếu có*).

d) Tiếp tục thực hiện Quy chế tiếp nhận, quản lý, xử lý thông tin qua đường dây nóng về chi phí không chính thức; công khai thời gian, địa điểm tiếp công dân của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; công khai địa chỉ đường dây nóng, hộp thư điện tử để tiếp nhận các ý kiến phản ánh của người dân, doanh nghiệp về hành vi vi phạm pháp luật của viên chức và người lao động.

Tổ chức tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị, tố cáo của người dân, doanh nghiệp (*nhất là về hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà của viên chức và người lao động*). Công khai kết quả xử lý, nếu có lỗi thì phải công khai xin lỗi người dân, doanh nghiệp và khắc phục hậu quả, xử lý vi phạm theo quy định; thực hiện báo cáo định kỳ theo quy định về công tác PCTNLPTC.

đ) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính; hạn chế tối đa việc tiếp xúc trực tiếp giữa viên chức với người dân, doanh nghiệp khi giải quyết công việc; tăng cường cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; triển khai vận hành hiệu quả hệ thống ghi âm, ghi hình, camera tại các địa điểm có tiếp xúc trực tiếp với người dân, doanh nghiệp; bố trí bộ phận thường trực để theo dõi, giám sát thường xuyên.

e) Tiếp tục thực hiện nghiêm Chi thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về *trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước*; đẩy mạnh thanh toán trực tuyến đối với các khoản phí, lệ phí và các nghĩa vụ tài chính trong giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai, niêm yết công khai các giải pháp thanh toán không dùng tiền mặt; tăng cường

tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp thực hiện thanh toán, nộp ngân sách nhà nước thông qua các dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt, góp phần nâng cao tính minh bạch, thuận tiện trong giao dịch.

3. Tăng cường phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTNLPTC

a) Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm các nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác PCTNLPTC (*cụ thể như: Nghị quyết Trung ương 3 khóa X, Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, các Nghị quyết Trung ương 4, 6, 7, 8 khóa XII...*); Quy định số 08-QĐi/TW ngày 25/10/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về *trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên*; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực*; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về *trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân*; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng số 132/2025/QH15 (*có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2026*); Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về *tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp*; Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về *tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính*; các chỉ thị, kế hoạch, văn bản chỉ đạo có liên quan của Tỉnh ủy, UBND tỉnh.

b) Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNLPTC cho viên chức và người lao động với nội dung có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, lĩnh vực; sáng tạo, đổi mới phương thức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật... nhằm tiếp tục tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức, ý thức chấp hành, học tập, tìm hiểu pháp luật về PCTNLPTC; xây dựng lối sống liêm chính và tuân thủ pháp luật; góp phần cải thiện tình hình tham nhũng, nâng cao hiệu quả công tác PCTNLPTC.

4. Tăng cường kiểm tra nội bộ; đẩy mạnh phòng ngừa, xây dựng cơ chế giám sát, phát hiện hành vi vi phạm; kịp thời ngăn chặn, chấn chỉnh, xử lý các hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong đội ngũ viên chức trong việc thực hiện công tác chuyên môn

a) Tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát viên chức trong việc thực hiện công tác chuyên môn. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm viên chức có hành vi tiêu cực, tham nhũng, lãng phí; kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy của Đảng và Nhà nước những viên chức thoái hóa, biến chất, vi phạm pháp luật; không xử lý hành chính mà phải xử lý hình sự theo quy định của pháp luật đối với hành vi vi phạm đã đủ yếu tố cấu thành tội phạm.

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo đúng quy định; đồng thời, lựa chọn, bố trí người có đủ phẩm chất, đạo đức, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhiệm các vị trí công việc (*nhất là đối với những vị trí công việc có liên quan đến lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng*).

b) Thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị phải rõ ràng, minh bạch, cụ thể và có cơ chế kiểm soát hiệu quả đối với những vị trí công việc có liên quan đến lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng đảm bảo ngăn chặn được tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để sách nhiễu, vòi vĩnh, chung chi, phục vụ động cơ cá nhân, vụ lợi trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

Thực hiện nghiêm quy tắc ứng xử, quy trình nghiệp vụ; quán triệt viên chức làm công tác tiếp công dân phải chấp hành nghiêm các quy định về Quy tắc ứng xử theo Thông tư số 01/2021/TT-TTCT ngày 11/3/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ.

c) Tạo điều kiện thuận lợi trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết yêu cầu được bảo vệ của người tố cáo theo quy định của Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng, Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực*; khen thưởng, động viên, khích lệ đối với những đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện, chấp hành tốt; kịp thời phát hiện, xử lý những trường hợp vi phạm và công khai danh tính viên chức vi phạm theo đúng quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc theo thẩm quyền từng nội dung theo Kế hoạch này.

2. Trung tâm Du lịch và Giáo dục môi trường (đơn vị trực thuộc): Căn cứ nội dung, nhiệm vụ nêu tại Kế hoạch này, xây dựng và ban hành Kế hoạch cụ thể **phù hợp với tình hình thực tế** của đơn vị.

3. Giao phòng Hành chính – Tổ chức thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc trong triển khai thực hiện Kế hoạch này, đồng thời tổng hợp báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Thực hiện các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tăng cường xử lý, ngăn chặn hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình, yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/cáo);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTC.PTT

GIÁM ĐỐC

Trần Văn Tiếp