

Số: 05 /QĐ-BQLVQGNCBPB

Khánh Hòa, ngày 09 tháng 01 năm 2026

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng**  
**Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình**

**GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ VƯỜN QUỐC GIA NÚI CHÚA - PHƯỚC BÌNH**

*Căn cứ Quyết định số 1891/QĐ-UBND ngày 03/11/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình;*

*Căn cứ Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa;;*

*Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành Chính - Tổ chức.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thi đua, khen thưởng của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc và toàn thể viên chức, người lao động Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận: (VBĐT)**

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (b/cáo);
- Giám đốc, PGĐ BQL;
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, HCTC. CTH

**GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Tiếp**

## QUY CHẾ

**Thi đua, khen thưởng Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 05/QĐ-BQLVQGNCBP ngày 09/01/2026  
của Giám đốc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế này quy định công tác thi đua, khen thưởng của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Núi Chúa - Phước Bình (sau đây viết tắt là Ban Quản lý), bao gồm: Những quy định chung; tổ chức phong trào thi đua; danh hiệu thi đua và tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu thi đua; hình thức, đối tượng và tiêu chuẩn khen thưởng; Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý; thẩm quyền quyết định, thời gian đề nghị khen thưởng; hồ sơ, thủ tục khen thưởng; quỹ thi đua, khen thưởng và việc quản lý, sử dụng quỹ thi đua, khen thưởng.

2. Các nội dung về công tác thi đua, khen thưởng có liên quan khác không quy định trong văn bản này thì thực hiện theo quy định của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022, Nghị định số 152/2025/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện về công tác thi đua, khen thưởng.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Ban Quản lý, các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý (sau đây viết tắt là các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc).

2. Viên chức, người lao động thuộc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý (sau đây viết tắt là cá nhân).

### Chương II DANH HIỆU THI ĐUA, TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA

#### Điều 3: Danh hiệu “Lao động tiên tiến”

1. Danh hiệu “Lao động tiên tiến” được xét tặng hàng năm cho viên chức, người lao động đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

2. Việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” trong một số trường hợp thực hiện theo khoản 2 Điều 3 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa. Cụ thể như sau:

a) Cá nhân tham gia chiến đấu, phục vụ chiến đấu hoặc có hành động dũng cảm cứu người, cứu tài sản của Nhà nước, của Nhân dân dẫn đến bị thương tích cần điều trị, điều dưỡng theo kết luận của bệnh viện hoặc trung tâm y tế tuyến xã, phường, đặc khu thì thời gian điều trị, điều dưỡng được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan, đơn vị để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên thì thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng được tính vào thời gian để bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Ngoài các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định chung, trong thời gian tham gia đào tạo, bồi dưỡng, cá nhân phải chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, hoàn thành nhiệm vụ học tập, đạt kết quả học tập từ loại khá trở lên (đối với các khóa đào tạo, bồi dưỡng có xếp loại trung bình, khá, giỏi...).

c) Đối với cá nhân chuyển công tác hoặc được điều động, biệt phái đến cơ quan, tổ chức, đơn vị khác trong một thời gian nhất định thì việc bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến” do cơ quan, đơn vị có thẩm quyền đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ (đối với cá nhân là viên chức) hoặc cơ quan, đơn vị mới (đối với cá nhân không phải là viên chức) thực hiện. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ.

d) Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với cá nhân mới tuyển dụng dưới 06 tháng.

#### **Điều 4. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” để tặng cho cá nhân theo quy định tại Điều 4 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa. Cụ thể như sau:

a) Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

b) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc có sáng kiến được cơ sở công nhận hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và được cơ quan, đơn vị công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng, phạm vi ảnh hưởng sáng kiến, đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ.

2. Cá nhân được đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 80% trở lên tính trên tổng các thành viên Hội đồng Thi đua -

Khen thưởng (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, biên bản xét khen thưởng).

#### **Điều 5. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh”**

1. Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” để tặng cho cá nhân theo quy định tại Điều 5 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa. Cụ thể như sau:

a) Có thành tích xuất sắc tiêu biểu được lựa chọn trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”.

b) Có sáng kiến đã được áp dụng hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong toàn tỉnh hoặc có đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh.

2. Cá nhân được đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” phải có tỷ lệ phiếu đồng ý từ 90% trở lên tính trên tổng số các thành viên Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng văn bản và được thể hiện trong Biên bản họp bình xét danh hiệu thi đua, Biên bản xét khen thưởng).

#### **Điều 6. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”**

1. Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

2. Đối tượng được xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, bao gồm các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý.

#### **Điều 7. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”**

1. Danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” để tặng hàng năm cho tập thể đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 1 Điều 7 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

2. Đối tượng xét tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” gồm các tập thể được quy định tại khoản 2 Điều 6 Quy chế này.

### **Chương III**

## **HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 8. Giấy khen**

Giấy khen được thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày

31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa. Cụ thể như sau:

1. Giấy khen để tặng cho cá nhân có phẩm chất đạo đức tốt; đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong phong trào thi đua do cơ quan, đơn vị phát động.

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý.

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiên bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo được Ban Quản lý ghi nhận.

d) Viên chức, người lao động được xếp loại mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; thường xuyên học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nếu là đảng viên phải được xếp loại mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Chú trọng xét tặng giấy khen cho cá nhân được xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, cá nhân có sáng kiến hoặc giải pháp công tác áp dụng có hiệu quả trong Ban Quản lý được Giám đốc và lãnh đạo đơn vị trực thuộc Ban Quản lý công nhận.

2. Giấy khen để tặng hàng năm cho tập thể gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội bộ đoàn kết và đạt một trong các tiêu chuẩn sau đây:

a) Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Ban Quản lý phát động.

b) Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ban Quản lý.

c) Có đóng góp vào sự phát triển kinh tế - xã hội, ứng dụng tiên bộ khoa học, kỹ thuật, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo được Ban Quản lý ghi nhận.

d) Tập thể được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt dân chủ ở cơ sở, tổ chức thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua; chăm lo đời sống vật chất, tinh thần, thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với các cá nhân trong tập thể; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; phòng chống tham nhũng, tiêu cực; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. Nếu có tổ chức đảng, đoàn thể phải đạt hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; không có cá nhân là người đứng đầu tập thể xếp loại ở mức hoàn thành nhiệm vụ.

3. Đối với tặng giấy khen cho các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất trong thực hiện công tác cải cách hành chính thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

### **Điều 9. Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**

Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh được thực hiện theo quy định tại Điều 10 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết

định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 10. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ**

Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ được thực hiện theo quy định tại Điều 73 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

**Điều 11. Huân chương Lao động các hạng**

Huân chương Lao động các hạng được thực hiện theo quy định tại các Điều 42, 43, 44 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

**Điều 12. Huân chương Độc lập các hạng**

Huân chương Độc lập các hạng được thực hiện theo quy định tại các Điều 36, 37, 38 Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022.

**Chương IV**

**HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

**Điều 13. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý**

1. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý là cơ quan tham mưu cho Giám đốc Ban Quản lý về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Thành phần Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý, gồm: Giám đốc Ban Quản lý là Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Phó Giám đốc Ban Quản lý là Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và các ủy viên là Trưởng các phòng chuyên môn, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Ban Quản lý; viên chức phụ trách công tác thi đua, khen thưởng là ủy viên - Thư ký Hội đồng.

3. Tùy tình hình thực tiễn Giám đốc Ban Quản lý quyết định thành phần, số lượng thành viên và quy chế tổ chức, hoạt động của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý.

**Chương V**

**THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH VÀ TRAO THƯỞNG;  
THỜI GIAN ĐỀ NGHỊ KHEN THƯỞNG; CÔNG NHẬN MỨC ĐỘ  
HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CỦA CÁ NHÂN, TẬP THỂ;  
HỒ SƠ, THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**

**Điều 14. Thẩm quyền xét duyệt, quyết định khen thưởng và đề nghị khen thưởng**

1. Giám đốc Ban Quản lý tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”; “Tập thể Lao động tiên tiến”; “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và Giấy khen.

2. Giám đốc Ban Quản lý trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Quyết định tặng danh hiệu “Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân tỉnh”; “Tập thể lao động xuất sắc”; “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” và Bằng khen.

b) Trình Thủ tướng Chính phủ tặng thưởng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ và xét trình Chủ tịch nước quyết định khen thưởng theo thẩm quyền.

### **Điều 15. Thẩm quyền trao tặng và đón nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

Thẩm quyền trao tặng và đón nhận các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 14 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

### **Điều 16. Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cá nhân, tập thể**

Việc công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với cá nhân, tập thể thực hiện theo quy định tại Điều 15 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

### **Điều 17. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng**

#### **1. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh**

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp tỉnh (khen thưởng công trạng) gửi về Sở Nội vụ trước ngày 28 tháng 02 hàng năm.

b) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” gửi về Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh Khánh Hòa trước ngày 28 tháng 02 hàng năm (đợt 1) hoặc trước ngày 15 tháng 8 hàng năm (đợt 2).

c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng tổng kết phong trào thi đua theo đợt (chuyên đề), khen thưởng đợt xuất thực hiện theo quy chế và Kế hoạch, hướng dẫn của UBND tỉnh gửi về Sở Nội vụ.

#### **2. Thời gian trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước**

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước (khen thưởng công trạng) gửi về Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ) trước ngày 10 tháng 3 hàng năm.

b) Hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” gửi về Cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng tỉnh (Phòng Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ) trong tháng 3 hàng năm.

c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng đợt xuất, khen phong trào thi đua, khen thưởng quá trình cống hiến thực hiện theo quy chế, Kế hoạch, hướng dẫn riêng của Trung ương và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

### 3. Thời gian gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng

a) Hồ sơ đề nghị khen thưởng thường xuyên gửi về phòng Hành chính - Tổ chức trước ngày 10/12 hàng năm.

b) Hồ sơ đề nghị khen thưởng chuyên đề (hay theo đợt) gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (qua phòng Hành chính - Tổ chức) thực hiện theo Quy chế thi đua, khen thưởng của từng chuyên đề (hay theo đợt) hoặc sau khi có ý kiến của cấp có thẩm quyền.

c) Hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất gửi về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng (qua phòng Hành chính - Tổ chức) ngay sau khi có ý kiến của cấp có thẩm quyền.

4. Phòng Hành chính - Tổ chức tổng hợp hồ sơ đề nghị xét thi đua, khen thưởng của các tập thể, cá nhân trình Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xem xét.

### **Điều 18. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng**

Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng được thực hiện theo quy định tại Điều 17 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

### **Điều 19. Lưu trữ hồ sơ khen thưởng**

Ban Quản lý, phòng Hành chính - Tổ chức, đơn vị trực thuộc có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản hồ sơ khen thưởng đề nghị khen thưởng theo quy định pháp luật về lưu trữ.

## **Chương VI**

### **THỦ TỤC CẤP ĐỔI BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH; THỦ TỤC HỦY BỎ QUYẾT ĐỊNH TẶNG DANH HIỆU THI ĐUA, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG**

**Điều 20. Cấp đổi hiện vật khen thưởng (Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)**

Cấp đổi hiện vật khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 19 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 21. Hồ sơ, thủ tục hủy bỏ quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng**

Hồ sơ, thủ tục hủy bỏ quyết định tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 20 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa

### **Điều 22. Thu hồi hiện vật khen thưởng và tiền thưởng**

Thu hồi hiện vật khen thưởng và tiền thưởng thực hiện theo quy định tại Điều

21 Quy chế thi đua, khen thưởng tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 42/2025/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa.

## **Chương VII** **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 23. Điều khoản thi hành**

1. Giao phòng Hành chính - Tổ chức là cơ quan Thường trực Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc thực hiện. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ban Quản lý chỉ đạo và kiểm tra, giám sát, thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có những vấn đề phát sinh, vướng mắc, đề nghị các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc, cá nhân kịp thời phản ánh về phòng Hành chính - Tổ chức để báo cáo Giám đốc xem xét điều chỉnh cho phù hợp với quy định của pháp luật./.